

**Projekt**

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PSARY**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Psarach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2019 roku, poz.506 ze zm.), art.12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 roku, poz.869) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z. 2019 roku, poz. 406 ze zm.) Rada Gminy Psary uchwała:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Psarach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódstwa Śląskiego.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W PSARACH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 019 roku, poz. 406 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, 506 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek w Psarach, zwana dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy Psary.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Psarach.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Psarach przy ul. Malinowickiej 16.
4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od 1 do 3 roku życia, tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 2. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej,
- 3) prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) promocja zdrowia,
- 9) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby.

§ 4. Cele Żłobka osiągnąć są poprzez:

- 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

§ 2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

§ 3. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 4. Nabór do Żłobka prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2019, w którym nabór prowadzony jest na okres od 1 grudnia 2019 do 31 sierpnia 2020 roku. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

§ 5. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od ukończenia 1 roku życia.

§ 6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium
1.	Rodzice/prawni opiekunowie i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie gminy Psary	25
2.	Odrowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Psary: a) oboje rodzice/prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Psary b) rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Psary c) jedno z rodziców/prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Psary	25 25 12,5
3.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	25
4.	Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, którego wniosek dotyczy pracuje zawodowo, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym	27
5.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością	4
6.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma: a) dwoje rodzeństwa poniżej 15 roku życia	5

	b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 15 roku życia	8
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka	6
8.	Dziecko, którego wniosek dotyczy poddane jest obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego	15

§ 7. 1. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w § 6 rodzice/prawni opiekunowie przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

2. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 6.

3. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice/prawni opiekunowie lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 6, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową i przyjmowanie będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce.

5. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u dyrektora Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia.

6. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone we wrześniu każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Dzieci te kontynuują pobyt w placówce w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 11. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

§ 12. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do Żłobka opracowuje dyrektor Żłobka i wdraża go w życie w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka.**

§ 1. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej trzech miesięcy Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do Żłobka w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z listy oczekujących.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w tym w przypadku nieobecności dziecka**

§ 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy Psary w odrębnej uchwale.

§ 2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

§ 3. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w danym miesiącu, chyba, że nieobecność dziecka trwa cały miesiąc, a dyrektor żłobka został o tym z wyprzedzeniem poinformowany.

§ 4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

§ 1. 1. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę codziennie od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem miesięcznej przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Psary.

§ 2. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Psary.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

4. W Żłobku zatrudnia się dyrektora, pielęgniarkę, opiekunki, księgową, intendcentkę oraz pracowników obsługi.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka i zatwierdzany przez Wójta Gminy Psary.

6. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

7. Dyrektor kieruje Żłobkiem w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych.

§ 3. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 45 dni, bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „wniosku o przyjęcie do żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku,
- 6) oraz w innych szczególnych przypadkach.

§ 4. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

2. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1:

- a) dzieci, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- b) rodzice/ prawni opiekunowie nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

- dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

3. Dyrektor Żłobka skreśla także dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców/ prawnych opiekunów z uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określi dyrektor placówki w zarządzeniu.

§ 6. 1 Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Wójt Gminy Psary lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku wniosków,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 6) termin przerwy urlopowej w Żłobku.

§ 7. 1. Rodzice/ prawni opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/ prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom / prawnym opiekunom w zakresie pracy z dzieckiem, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów i innych członków rodziny dziecka,
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców / opiekunów prawnych; na tablicy informacyjnej dyrektor żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 1. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj.:

- a) w uroczystościach okolicznościowych,
- b) w zajęciach otwartych dla rodziców.

2. Zgłoszenie udziału rodzica w zajęciach określonych w ust. 1 powinno zostać dokonane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 1. Mieniem Żłobka jest mienie komunalne, stanowiące własność gminy Psary, przekazane Żłobkowi w formach prawem przewidzianych.

§ 2. Żłobek zarządza wydzieloną częścią mienia komunalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

§ 3. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

§ 4. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 5. Za prawidłową gospodarkę finansową prowadzoną na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez dyrektora jednostki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych, odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 6. Opłaty z tytułu pobytu dziecka w Żłobku oraz wyżywienia stanowią dochód budżetu gminy Psary.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 1. 1. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Psary.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.